

平成 28 年 10 月

## 専門家経歴書 記入要領

1. MS-WORD で作成されている別添フォーム（和文、英文）に記入して下さい。
2. 字数の多い場合には、文字を小さくするか枠を広げて下さい。行が足りない場合は、適宜追加して下さい。
3. 写真は不要です。
4. 記入内容
  - (1) 勤務先  
代表者：省エネルギーセンターから所属先宛の文書の宛名人  
担当者：省エネルギーセンターから所属先宛の文書の郵送宛先
  - (2) 語学力  
公的資格（英検、TOEIC、TOEFL 等）をお持ちの場合はご記入下さい。お持ちでない方は、英語を用いての業務経験、海外経験等があれば、「海外経験」の欄にご記入下さい。英語以外の外国語に関しては、外国語名とレベルを英語と同様に記入して下さい。
  - (3) 専門分野  
各派遣案件の派遣専門家を適切に選考するため、具体的に記入して下さい。
  - (4) 海外経験  
海外経験（会議・学会出席、調査、留学、派遣専門家等）をお持ちの方はご記入下さい。

<お問い合わせ先>

〒108-0023 東京都港区芝浦二丁目 1 1 番 5 号 五十嵐ビルディング  
一般財団法人省エネルギーセンター  
国際協力本部

TEL : (03)5439-9740

FAX : (03)5439-9719