

## 管理標準の整備と活用

日時 平成29年4月18日(火) 10:00～16:30 (開場は9:30)

※1日完結コースです

会場 新大阪丸ビル・新館500号室

※お申込みの方には会場案内図をお送りします

管理標準はエネルギー使用設備のマニュアルです。省エネ法の特定事業者、指定工場は管理標準の**設定と遵守**状況を**定期報告書**で報告しなければなりません。

平成28年度から省エネ法の運用が強化されました。省エネの停滞している1,207事業者に注意喚起文書が送付され、約500事業所に現地調査が実施されました。調査の**重点は管理標準の設定と遵守状況**です。

省エネ法の**判断基準**に基づく管理標準の設定と遵守は**省エネ推進の要**です。**法令対応に加え、実践的で役立つ管理標準の整備**のため、本講座の受講を是非ご検討下さい。

- 内容**
- ◆省エネ法に対応した管理標準の整備・活用を担当される方を主たる対象とした講座です。  
省エネ法の概要、判断基準の構造や読み方を概説しながら、管理標準作成のポイントを丁寧に解説します。
    - ①業者全体としてのエネルギーの使用の合理化の取組方針等の盛り込み
    - ②工場、ビル等に設置されているエネルギー消費設備ごとの管理標準の設定
    - ③管理標準を整備、見直す過程での、省エネのポイントや現状の問題点等の発掘
  - ◆省エネ法が要求するこれらのマニュアル類を少しずつ整備することが、一番賢い省エネの進め方です。  
平成29年度からの省エネ対策、CO<sub>2</sub>削減、エネルギーコスト削減対策は大丈夫ですか？  
エネルギー使用実績の集計作業と合わせ、管理標準の整備を始めましょう！！
  - ◆本講座では、管理標準作成の簡単な演習を行い、「雛形」を作成できることを達成目標といたします。  
「雛形」は、各自の職場で運用し、修正していくことで、「役に立つ管理標準」となります。

**カリキュラム** ・省エネ法の概要 ・判断基準の解説 ・管理標準の作成のポイント  
・管理標準の整備の仕方 ・管理標準作成の簡単な演習

**講師** (一財)省エネルギーセンター 特任講師/エネルギー使用合理化専門員 駒井 啓一

**教材** 当日配布します

**受講料(税込)** 一般：32,400円 賛助会員：25,920円

**申込方法** 次ページ(裏面)参照下さい

### “省エネ法令関連講座”開催のご案内

一般財団法人省エネルギーセンター・近畿支部では、省エネ法に基づくエネルギー管理に関する各種の法令講座を毎年開催しています。H29年度の計画は下記の通りです。

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| 「管理標準の整備と活用」           | → 4月18日開催    |
| 「定期報告書・中長期計画書の書き方」     | → 5月23日開催予定  |
| 「エネルギー管理企画推進者等の実務力アップ」 | → 8月25日開催予定  |
| 「判断基準をじっくり読む・工場編」      | → 9月12日開催予定  |
| 「定期報告書・中長期計画書の書き方」     | → 10月17日開催予定 |
| 「定期報告書・中長期計画書の書き方」     | → 2月20日開催予定  |

1. 募集人員 26名（最少開催人数 8名）  
 申込み先着順。お早目にお申込み下さい。  
 なお最少開催人数に達しない見込みの場合には中止することがございます。  
 その際には1週間前までに申込責任者の方にご連絡いたします。
2. 申込み方法 下記の受講申込書に記入後、ファックスまたはE-mailにてお申込み下さい。  
 受付次第、受講票・請求書・会場案内図を郵送いたします。
3. 受講料 賛助会員 25,920円  
 (消費税込) 一般 32,400円
4. 支払方法 請求書を希望された方は請求書がお手元に到着次第、下記の口座にお振り込みください。なお請求書を希望しない方は、開催日までに下記の口座にお振り込みください。(振込み手数料はご負担いただきますようお願いします)  
 みずほ銀行 梅田支店 (普通口座 No. 1048083)  
 名義：一般財団法人省エネルギーセンター 近畿支部
- 【ご注意】 キャンセルは実施(前日起算)7日前までです。それ以降のキャンセルについては、理由の如何を問わず受講料はご請求いたします。また、受講料入金後のキャンセルも実施(前日起算)7日前までです
5. 問い合わせ先

一般財団法人省エネルギーセンター 近畿支部  
 〒550-0013 大阪市西区新町 1-13-3 四ツ橋KFビル8F  
 TEL：06-6539-7515 担当：松尾 E-mail：[kinkikoza@eccj.or.jp](mailto:kinkikoza@eccj.or.jp)

----- 切り取らずにそのままFAX下さい -----

「管理標準の整備と活用」受講申込書 兼 受講票 平成29年 月 日

|                                   |             |                   |     |
|-----------------------------------|-------------|-------------------|-----|
| 会社名                               |             | □賛助会員 (No. _____) |     |
|                                   |             | ■支払予定日：平成29年 月 日  |     |
| 住所〒                               |             | Tel :             |     |
|                                   |             | Fax :             |     |
| 申込責任者 氏名 :                        |             | 所属部署              |     |
| E-mail :                          |             |                   |     |
| 請求書の希望の有無 (レ印を記入ください) [請求書は郵送します] |             | □希望する □希望しない      |     |
| 受付No.                             | 参加者氏名(フリガナ) | 所属部署              | 受講料 |
|                                   |             |                   | 円   |
|                                   |             |                   | 円   |
| 合 計                               |             |                   | 円   |

▼ FAX:06-6539-7370 又は [kinkikoza@eccj.or.jp](mailto:kinkikoza@eccj.or.jp) ▼