

▼7月末日の提出期限にむけて準備中のすべての方々のために

提出書類の書き方（定期報告書・中長期計画書）

日時: 令和3年5月11日(火) 9:30~16:50

会場: RCC文化センター 701号室

広島市中区橋本町 5-11
TEL: 082-222-2277

※7月が報告期限となっている「定期報告書、中長期計画書」の書き方について、記載例を見ながらの解説で理解を深めていただくとともに、令和3年の定期報告で注意しなければならない点、エネルギー消費原単位の分析上のポイント、温室効果ガス排出量の算定等についても解説する講座です。定期報告まで2カ月ですが、異動等で新たに担当になられた方、新規講習を受講され、新たに担当者となる予定の方、更に省エネ法の理解を深めて会社の継続的な省エネ、省コストを推進したい方々にお勧めしたい講座です。
本講座では最新の情報を提供いたします。

カリキュラム

講師: 省エネルギーセンター特任講師 山田 幸弘

- ◆ 9:30~16:30 改正省エネ法に対応した定期報告書・中長期計画書の書き方
- ◆ 16:30~16:50 全般質疑応答

※当日都合により、講座開始・終了時刻以外のスケジュール・内容等が若干変更される場合があります。

▼管理標準作成着手を予定されている方々のために

管理標準の整備と活用（工場・ビル編）

日時: 令和3年5月12日(水) 9:30~16:50

会場: RCC文化センター 701号室

広島市中区橋本町 5-11
TEL: 082-222-2277

※省エネ法が求める管理標準とは→事業者最適な管理標準の整備・活用=合理的なエネルギーの使用→省エネ・省コスト・CO2削減に繋がります。本講座では、管理標準の作り方を理解していただき、簡単な演習を通じて理解が深まることを達成目標として講義いたします。

※判断基準の遵守や管理標準の整備状況等によっては事業者クラス分け制度による現地調査や立入り検査対象となる場合があります。管理標準についての理解を深め、ぜひ事業活動に生かしてください。なお、判断基準の基準部分の前文が変更になっています。省エネの追及は省コストの追及に他なりません。しっかりと解説します。

カリキュラム

講師: 省エネルギーセンター特任講師 山田 幸弘

- ◆ 9:30~16:30 管理標準の理解と作成（工場・ビル編）
- ◆ 16:30~16:50 全般質疑応答

※当日都合により、講座開始・終了時刻以外のスケジュール・内容等が若干変更される場合があります。

受講要領

1. 定員 両日とも**30名**（お申し込み先着順。お早めにお申し込み下さい）
2. 申込み方法 下記の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込み下さい。
申込み受け後、「請求書」「受講票」をお届けします。
3. 受講料（消費税等込） 両日とも**賛助会員：28,150円 一般：35,200円**

※2日連続受講者の受講料割引について

「提出書類の書き方(定期報告・中長期計画)」と「管理標準の整備と活用(工場・ビル編)」の2講座を受講される場合は「管理標準の整備と活用(工場・ビル編)」の受講料を割引いたします。ぜひ、連続受講をご検討ください。

※「提出書類の書き方(定期報告・中長期計画)」と「管理標準の整備と活用(工場・ビル編)」の2日間割り引き受講料

賛助会員：28,150円+28,150円=56,300円 のところ ⇒ 28,150円+14,050円=42,200円
一般：35,200円+35,200円=70,400円 のところ ⇒ 35,200円+17,600円=52,800円

4. 支払い方法 請求書到着後、請求書に記載の口座にお振込み下さい。
5. 申込み/問合せ先 一般財団法人 省エネルギーセンター 中国支部
〒730-0012 広島市中区上八丁堀8-20 TEL: 082-221-1961
6. その他 ご応募が少ない場合は講座を中止する場合がありますので、予めご了承願います。

R3/5/11, 12 第1回法令関連講座「提出書類の書き方&管理標準の整備と活用」 **受講申込書** 令和3年 月 日

お申し込みは FAX: 082-221-1968 まで

会社名		賛助会員番号	
住所〒		TEL: FAX:	
申込責任者 氏名 E-mail		所属部署 ・役職名	
受講希望日に○ を記入	受講者氏名	所属部署名	受講料
5/11 5/12			円
5/11 5/12			円
5/11 5/12			円
合 計			円