

<書類提出に際しての注意事項>

① 応募申請書類

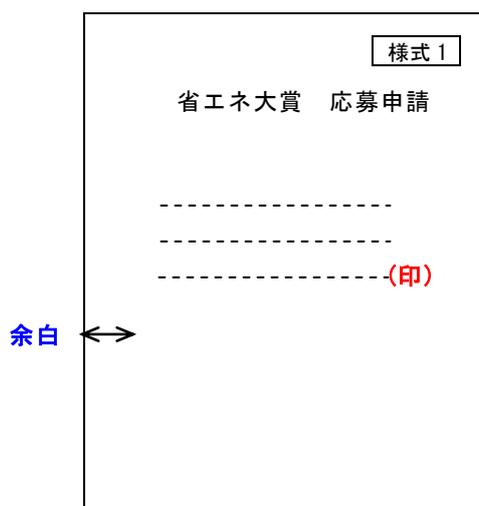
下記の書類は、**正本1部（A4両面カラー）と副本5部（正本のA4両面白黒コピー）と電子文書**を応募期間内に簡易書留、もしくは宅配便にて、省エネ大賞事務局宛に提出して下さい。

※電子文書とは、各様式の Excel、Word ファイルです。（**PDF 化しないで下さい**）

※審査は副本（正本のA4両面白黒コピー）で行いますので、説明文中では、色名を用いた説明（ex. 青色部分は〇〇を示す）は避け、白黒で判別が可能となるように作成して下さい。

部 門	様 式	名 称
共通	様式 1	応募申請書
共通	様式 2	応募者概要・連絡先
共通	様式 4	応募要件確認書
共通	様式 5	応募予定票
省エネ事例	様式 3-1	応募内容説明書
省エネ事例	様式 3-1 別紙	省エネルギー活動の分類
製品・ビジネスモデル	様式 1 別紙	応募製品等の型番・型式
製品・ビジネスモデル	様式 3-2	応募内容説明書

- ② 電子文書を電子媒体（CD-R 等・USB 不可）にて提出する場合には、必ず電子媒体表面に応募者名、応募テーマ名を記載して下さい。
- ③ 電子文書を電子メールにて送付することも可能ですが、通信文を含めて 50MB を超えたものは受信できません。
- ④ 正本、副本にはホッチキス等は使用せず、クリップ等を使用して下さい。
- ⑤ すべての応募申請書類の左余白は 20mm 程度とって下さい（事務局にて、パンチで穴あけし、ファイリングします）。



⑥ 応募期間

- ・ 応募予定票（様式 5）の提出：5 月 31 日（水）目処
- ・ 応募申請書類（様式 1～4）の提出：6 月 30 日（金）必着

応募申請書類受理後、事務局より受理した旨のメールをお送りいたします。

以 上